

Factura Pequeño Contribuyente

VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 95455329

VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN

6 CALLE zona 1, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E768C13-784A-48D9-B11E-B6C4F828C0C2

Serie: 5E768C13 Número de DTE: 2018134233

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:24:34

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 20:24:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5E768C13, número de DTE 2018134233 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Valeri Fabiola Valdéz Marroquín, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Valeri Fabiola Valdéz Marroquín
DPI: 3151 38025 1501

(f) 
Ing. Agr. Juan Carlos Román Azanon
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762138447682

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 8:54 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:24:34
Emisor:	95455329
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VALERI FABIOLA VALDÉZ MARROQUÍN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5E768C13-784A-48D9-B11E-B6C4F828C0C2
Serie:	5E768C13 ✓
Número del DTE:	2018134233 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251102T20:24:3506:005E768C13784A48D9B11EB6C4F828C0C2
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:53:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 08:53:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95455329
NOMBRE	VALERI FABIOLA, VALDÉZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Valeri Fabiola Valdez Marroquín
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a 8 familias en la comunidad de Payaque sobre uso de filtros de agua artesanales con el fin de garantizar agua limpia y segura para el consumo, logrando aprovechar materiales accesibles en la comunidad y fomentando practicas sostenibles en la vivienda.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a 8 beneficiarios mujeres en la comunidad La Estancia en el tema de separación de ambientes con el objetivo de prevenir enfermedades, optimizar el orden y limpieza en cada uno de los hogares, y garantizando el mejoramiento de la calidad de vida de las familias en la comunidad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar plan de capacitación sobre participación social en jóvenes, con el objetivo de fortalecer la organización y desarrollo comunitario en cuanto habilidades y conocimientos que contribuyan a su formación y liderazgo para el CADER de Tempisque	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitación a jóvenes mujeres en la comunidad de La Paz I en el tema de la importancia de la nutrición saludable fortaleciendo los buenos hábitos de higiene y alimentación balanceada, promoviendo el bienestar de las familias.	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar al CADER de Las Tunas CADER I sobre la higiene e inocuidad de los alimentos que se preparan con hortalizas y plantas nativas diversificando la forma de preparar y consumir los alimentos en el hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica al grupo de Las Tunas CADER II de sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos con el fin de promover un adecuado crecimiento, desarrollo y mejorar la calidad de vida en cada etapa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en darle seguimiento en conjunto con la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local, con el propósito de fortalecer la vinculación institucional y asegurar que los grupos de emprendimiento que forman parte de los CADER sean tomados en cuenta en las diferentes actividades económicas del municipio y ferias de emprendimiento, lo cual permite visibilizar sus productos y servicios y generar oportunidades de comercialización.	100%	Finalizado
	Apoyé en incentivar la participación de los grupos CADER de las comunidades de San Nicolás y Tempisque del municipio con el objetivo de promover la comercialización de la cosecha de maíz para generar ingresos propios y fomentar el desarrollo sostenible y local.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo Profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la gestión y búsqueda de espacios de venta y distribución de pollos de engorde, con el objetivo de ampliar las oportunidades de comercialización, no únicamente a nivel local, sino también en ámbitos comunitarios y sociales más amplios.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento a los jóvenes en la feria de emprendimiento de la granja de pollos de engorde de la comunidad de Chuacusito con el objetivo de incentivar la participación en las actividades locales y sociales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en darle seguimiento con la OMM dándole continuidad a la gestión mediante reuniones de coordinación durante la COMUSAN para definir acciones conjuntas, que fortalezcan el liderazgo y la inclusión de las mujeres de los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento con la Oficina Municipal de Niñez y Juventud para priorizar necesidades y planificar de manera conjunta la participación activa de las mujeres en los grupos CADER brindando el acceso de oportunidades e igualdad para integrarse a procesos de capacitación.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé mensualmente en la participación de la reunión de COMUSAN logrando acercamiento con las instituciones involucradas y establecer acciones a desarrollar en conjunto enfocadas en SAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento a los grupos CADER beneficiados con el Seguro Agrícola en el municipio, durante el proceso de cobro del beneficio según desembolso hecho.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Valeri Fabiola Valdez Marroquín
DPI: 3151 38025 1501
Celular: 38747831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan Carlos Román Azar
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802015

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **48234**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

21/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE el ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Valeri Fabiola
Secretaria Administrativa



Valeri Fabiola
Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VALDEZ MARROQUIN VALERI FABIOLA**, Colegiado **46234**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt